



ANEA Rechtsanwaltskanzlei Nofal
Bismarckstraße 61
41061 Mönchengladbach

Vollmacht

..... (Name, Vorname),
.....(Straße, Hausnummer),
.....(Postleitzahl, Ort)

– nachfolgend Unterzeichner/in –

erteilt hiermit

ANEA Rechtsanwaltskanzlei Nofal,
Bismarckstraße 61, 41061 Mönchengladbach,

– nachfolgend Rechtsanwalt –

wegen:

Der/Die Unterzeichner/in erteilt dem Rechtsanwalt eine Vollmacht gemäß §§ 81, 82 ZPO zur Vertretung in Verfahren vor den ordentlichen Gerichten (§§12-13a GVG), insbesondere

1. zur Prozessführung nach der Zivilprozessordnung, insb. im Erkenntnis-, Zwangsvollstreckungs-, Mahnverfahren, Verfahren der freiwilligen Gerichtsbarkeit und des einstweiligen Rechtsschutzes;
2. zur Stellung von Insolvenzanträgen und zur Vertretung in Insolvenzverfahren einschließlich der Befugnis, Forderungen anzumelden und zu bestreiten sowie eine Insolvenzquote in Empfang zu nehmen;
3. zur Vertretung in sonstigen Verfahren und außergerichtlichen Verhandlungen in Bezug auf den Vollmachtgegenstand, insb. zum Abschluss eines außergerichtlichen Vergleichs;
4. zur Begründung und Aufhebung von Vertragsverhältnissen und zur Abgabe und Entgegennahme einseitiger Willenserklärungen, insb. Kündigung (ordentlich wie außerordentlich), Ausübung von Wahlrechten, Rücktritt, Anfechtung, Widerruf;

Zudem umfasst die Vollmacht folgende Befugnisse:

- umfassende Geltendmachung von Ansprüchen des/der Unterzeichners/in sowie Verteidigung gegen Ansprüche Dritter;
- Begründung und Aufhebung von Vertragsverhältnissen und zur Abgabe einseitiger Willenserklärungen, insbesondere Kündigung (ordentlich sowie außerordentlich), Ausübung von Anfechtung, Rücktritt und Widerruf;
- außergerichtliche Verhandlungen zur Vermeidung eines Rechtsstreits;
- Stellung eines Insolvenzantrags und Vertretung im Insolvenzverfahren;

- Vornahme von Zustellungen; Stellung eines Strafantrags; Wohnortermittlung; Erteilung von Vollmachten an Dritte;
- Einsichtnahme und Vervielfältigung von Akten und Dokumenten sowie zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung von personenbezogenen Daten des/der Unterzeichners/in;
- Befragung von Personen, insbesondere Amtsträger, Sachbearbeiter und Zeugen;
- Entgegennahme von Zahlungen, Wertsachen sowie Urkunden.

....., den

.....
Unterschrift des Unterzeichner/in